

Andale Checkout - Benutzerhandbuch

Dieses Benutzerhandbuch leitet Sie durch den Andale Checkout. Lesen Sie dieses durch, bevor Sie Checkout Einstellungen bearbeiten.

In diesem Dokument finden Sie weitere Tips, die bei der Checkoutnutzung hilfreich sein könnten.

Wenn Sie die Checkout Einstellungen verstanden und bearbeitet haben, können Sie das Produkt optimal benutzen!

1. Einstellungen

Hier finden Sie Anleitungen zu den Einstellungen. Wir nehmen an, dass Sie Lister und/oder Lister Pro zusammen mit Checkout benutzen. Wenn nicht, dann müssen Sie sich weitere Anleitungen unter dem Link CHECKOUT ZUFÜGEN anschauen.

Wenn Sie bereits Lister und Lister Pro benutzen, können Sie einige der Checkout Einstellungen bereits beim Einstellen eines Angebots bearbeiten. Wenn Sie bereits ein Angebot eingestellt haben, wurden einige Einstellungen bereits bearbeitet!!

Die Checkout Einstellungen haben einen Einfluss auf Ihre Angebote, falls Sie diese mit Lister/Lister Pro einstellen.



2. E-Mail anpassen

Mit dem Andale Checkout können Sie viele verschiedene E-Mails an Ihre Käufer schicken. Passen Sie diese hier an-

Hier können Sie festlegen:

- Welche E-Mails Sie automatisch verschicken möchten und welche manuell.
- Ob Sie einfache Text E-Mail schicken möchten oder grafische.
- Bei jeder E-Mail haben Sie eine Möglichkeit zur Vorschau und Änderung!



Abbildung 2 : So bearbeiten Sie Ihre Checkout E-Mails



Tip: Nehmen Sie sich Zeit am Anfang, damit Sie danach mehrere E-Mails auf einmal schicken können. Die angefertigten E-Mails können von den 'laufenden Verkäufen' bzw von den abgeschlossenen Verkäufen' aus geschickt werden!

2.1 Auktionsgewinner Benachrichtigung

Bestimmen Sie, wie Sie die Auktionsgewinner Benachrichtigung benutzen möchten. Diese Benachrichtigung wird quasi unabhängig von der eBay Benachrichtigung geschickt. D.h. eBay schickt die Benachrichtigung automatisch. Sie müssen diese immer manuell schicken

Wählen Sie

- Ob Sie einfache Text E-Mail schicken möchten oder grafische.
- Bei jeder E-Mail haben Sie eine Möglichkeit zur Vorschau und Änderung!



Tip: Die meisten benutzen Browser, die auch Grafik (HTML) unterstützen. Sollte ein Käufer einen Browser haben, der HTML nicht unterstützt, ist in derselben E-Mail ein Link vorhanden, der die Text E-Mail anzeigt!

2.2 eBay Shop Käufer Benachrichtigung

Bestimmen Sie, wie Sie diese E-Mails rausschicken möchten.

- Ob Sie die E-Mail automatisch verschicken möchten oder manuell.
- Ob Sie einfache Text E-Mail schicken möchten oder grafische.
- Bei jeder E-Mail haben Sie eine Möglichkeit zur Vorschau und Änderung!

2.3 E-Mail – Warenkorb geschlossen

Schicken Sie eine E-Mail an den Käufer, wenn der Warenkorb geschlossen wird.

Bestimmen Sie, wie Sie diese E-Mails rausschicken möchten.

- Ob Sie die E-Mail automatisch verschicken möchten oder manuell.
- Bei jeder E-Mail haben Sie eine Möglichkeit zur Vorschau und Änderung!

eMail anpassen		?
Automatische eMail		
Auktionsgewinner-eMail:	Immer manuell	<input type="button" value="anpassen"/> <input type="button" value="Vorschau"/>
	Format: <input type="text" value="Nur Text"/> Was ist das?	
eBay Stores Buyer Notification:	<input checked="" type="radio"/> Nach eBay-Checkout automatisch senden <input type="radio"/> Manuell	<input type="button" value="anpassen"/> <input type="button" value="Vorschau"/>
	Format: <input type="text" value="Nur Text"/> Was ist das?	
Warenkorb geschlossen-eMail: <small>NEU</small>	<input type="radio"/> Nach Schließen des Warenkorbes automatisch senden <input type="radio"/> Manuell	<input type="button" value="anpassen"/> <input type="button" value="Vorschau"/>

Abbildung 5: E-Mail- Warenkorb geschlossen



Tip: Wenn ein Käufer mehrer Artikel im Warenkorb hat, hilft es immer, wenn Sie diese E-Mail schicken. Damit weiss der Käufer Bescheid, wieviele Artikel er noch im Warenkorb hat usw.

2.4 Checkout ErinnerungsE-Mail

Schicken Sie eine ErinnerungsE-Mail an den Käufer, wenn er den Checkout noch nicht durchgemacht hat. Sie können diese E-Mail automatisch schicken lassen – wählen Sie dabei, ob Sie die E-Mail 1 bis 5 Tage nach dem Aktionsablauf schicken möchten. Sie können die E-Mail natürlich auch manuell schicken.

- Bei jeder E-Mail haben Sie eine Möglichkeit zur Vorschau und Änderung!.

Warenkorb geschlossen-eMail: <small>NEU</small>	<input type="radio"/> Nach Schließen des Warenkorbes automatisch senden <input type="radio"/> Manuell	<input type="button" value="anpassen"/> <input type="button" value="Vorschau"/>
Checkout-Erinnerungs-eMail: <small>NEU</small>	<input checked="" type="radio"/> Automatisch senden wenn Checkout nicht für <input type="text" value="1 Tage"/> Was ist das? <input type="radio"/> Manuell	<input type="button" value="anpassen"/> <input type="button" value="Vorschau"/>
Lieferanschrift-Anfrage:	Immer manuell	<input type="button" value="anpassen"/> <input type="button" value="Vorschau"/>
Rechnung:	Immer manuell	<input type="button" value="anpassen"/> <input type="button" value="Vorschau"/>

Abbildung 5: Präferenzen zur Checkout ErinnerungsE-Mail



Tip: Die Checkoutbearbeitung tun Sie zum grossen Teil von ‚laufenden Verkäufen‘ aus. Hier sehen Sie alle Info zu den Käufern und können mit einem Überblick entscheiden, welche Käufer diese E-Mail erhalten sollen.

2.5 Lieferanschrift Anfrage

Schicken Sie diese E-Mail an den Käufer, um die Lieferanschrift abzufragen. Von ‚laufenden Verkäufen‘ aus können Sie die Anfragen auch in Mengen schicken.

- Bei jeder E-Mail haben Sie eine Möglichkeit zur Vorschau und Änderung!.

2.6 Rechnung

Schicken Sie Ihrem Käufer eine Rechnung zu. Eine ausgedruckte Rechnung mit der Ware können selbstverständlich auch schicken.

- Bei jeder E-Mail haben Sie eine Möglichkeit zur Vorschau und Änderung!.
- Die RechnungE-Mail wird IMMER manuell geschickt!



Tip: Die Rechnung enthält dieselbe Info zu dem Angebot wie die Auktiongewinner Benachrichtigung. Sollte also ein Käufer die Auktiongewinner Benachrichtigung verloren haben, können Sie ihm die Rechnung zukommen lassen!

2.7 Zahlungsanforderung

Sollte der Käufer auch nach der Checkout Erinnerung nicht bezahlt haben, können Sie die Zahlungsanforderung rausschicken.

Sie können einzelne Zahlungsanforderungen schicken oder auch in Mengen!

- Bei jeder E-Mail haben Sie eine Möglichkeit zur Vorschau und Änderung!.
- Zahlungsanforderung wird IMMER manuell geschickt.

2.8 Zahlungseingangsbestätigung

Teilen Sie Ihrem Käufer mit, dass die Zahlung eingegangen ist!! Sie können diese E-Mail automatisch schicken lassen, sobald der Artikel als bezahlt markiert wurde.

Manuell können Sie diese Bestätigung einzeln oder in Mengen schicken!

- Bei jeder E-Mail haben Sie eine Möglichkeit zur Vorschau und Änderung!.



Tip: Wenn Sie Zahlungen über Paypal annehmen, funktioniert es noch einfacher. Stellen Sie E-Mail auf automatisch ein. Sobald die Zahlung bei Paypal eingeht, wird eine Zahlungseingangsbestätigung rausgeschickt!

2.9 E-Mail – Artikel versandt

Teilen Sie Ihrem Käufer mit, dass der Artikel versandt wurde!

Sie können diese E-Mail automatisch in Mengen schicken, sobald Sie mehrere Artikel als versandt markieren!

Natürlich können Sie einzelne E-Mails manuell schicken!

- Bei jeder E-Mail haben Sie eine Möglichkeit zur Vorschau und Änderung!.



Tip: Käufer freut es, zu wissen, dass der von ihnen bezahlte Artikel versandt wurde. Wenn Sie die E-Mail automatisch verschicken möchten, wird diese verschickt, sobald ein Artikel als versandt markiert wurde!!

2.10 E-Mail Bewertungserinnerung

Bewertungen sind genau so wichtig wie Zahlungen! Schicken Sie eine Bewertungserinnerung an Ihre Käufer.

Sie können diese E-Mails von ,laufenden Verkäufenä aus einzeln schicken oder auch in Mengen!

- Bei jeder E-Mail haben Sie eine Möglichkeit zur Vorschau und Änderung!.

2.11 E-Mail Kopie

Lassen Sie eine Kopie Ihrer Checkout E-Mails an Ihre E-Mail ID schicken!



Tip: Das ist dieselbe E-Mail ID, die Sie bei der Andale Anmeldung hinterlegt haben! – Oder die aktuelle in Ihrem Andale Konto, falls sich die ursprüngliche geändert hat.

2.12 E-Mail Absender

Sie können bestimmen, wie der Absendernamen Ihrer Checkout E-Mails lauten soll.

2.13 Hinweis zur neutralen/negativen Bewertung

Lassen Sie sich benachrichtigen, sobald Sie eine neutrale oder negative Bewertung erhalten!

2.14 Überblick auf Rückerstattungen

Mit dem Andale Checkout können Sie Ihre auf eBay beantragten Rückerstattungen auf einen Überblick verwalten! Hier sehen Sie, welche Rückerstattungen bereits eingegangen sind, und welche noch fällig sind. Sie erhalten sogar einen Bericht automatisch zugeschickt!

4. Rechnungen und Etiketten

Bestimmen Sie die Grösse und den Inhalt Ihrer Rechnungen und Etiketten!

5. Warenkorb

Bestimmen Sie, wie die Artikel im Warenkorb behandelt werden sollen. Bestimmen Sie auch, wie lange der Warenkorb offen bleibt.



Tip: Am Anfang brauchen Sie sich nur ein wenig Zeit zu nehmen. Danach sparen Sie sich Mühe und Zeit. Die Käufe im Warenkorb werden automatisch behandelt!!

5.1 Warenkorbdauer

Bestimmen Sie, wie lange der Warenkorb für den Käufer offen bleibt!



Tip: Normalerweise bleibt der Warenkorb 7 Tage offen. Es kann aber vorkommen, dass ein Käufer bei Ihnen noch am letzten Tag einer Auktion vorbeischaut. Verlängern Sie dann die Zeit für den Warenkorb, falls Sie gleich weitere Auktionen einstellen würden!

5.2 Versandrabatt für verschiedene Artikel

Bestimmen Sie, ob und wie Sie Versandrabatt anbieten möchten!!



Kein Rabatt – Beispiel: Wenn der Versand für einen Artikel €10,00 kostet, und wenn der Käufer 2 Artikel kauft, zahlt er einen Versand in Höhe von €20,00

Fester Rabatt – damit bieten Sie den Käufern eine feste Summe oder einen festen Prozentsatz als Versandrabatt an!



Fester Rabatt – Beispiel:

Wenn Sie 20% Rabatt anbieten, kostet der Versand €16,00 statt €20,00 wie in o.g. Beispiel!

Versandrabatt nach Gewicht – kombinierter Versand!



Rabatt nach Gewicht: Beispiel

Wenn 2 Pakete jeweils einen Kilo wiegen, dann berechnen Sie den Käufer für ein Paket von 20 Kilo statt 2 Pakete!

Wenn Sie Mengenkäufe bzw Sofort Kaufen Artikel wählen, wird der Versand entsprechend gerechnet!



Mengenkauf – Versand für einzelne Artikel z. B.:

Wenn der Versand €5,00 pro Artikel kostet und der Käufer 4 Artikel kauft, kostet es natürlich €20,00



Mengenkauf - Skonto durch kombinierten Versand z.B.:

Der Versand kostet €5,00 und der Käufer kauft 4 Artikel, Sie schicken alles zusammen ohne zusätzliche Versandkosten, also nur für €5,00!

5.3 Versicherung

Bestimmen Sie, ob Sie Versicherungskosten für einzelne Artikel berechnen möchten oder in Mengen!

5.4 Test Drive

Klicken Sie auf Test Drive, um vorzuschauen, wie der Warenkorb mit Ihren Einstellungen funktioniert!

6. Bewertungsnachrichten und Automatisierung!

Sie können bis zu 6 Bewertungsnachrichten entwerfen und diese automatisieren. Wählen Sie von den folgenden Optionen, um eine Bewertung Ihrerseits automatisch zu hinterlassen:

- Sobald der Artikel als bezahlt markiert wurde
- Sobald der Artikel als versandt markiert wurde
- Sobald der Artikel als bezahlt und versandt markiert wurde
- Sobald der Käufer mir eine positive Bewertung hinterlässt

Wenn Sie die Bewertungen automatisiert hinterlassen, müssen Sie nur noch die neutralen und negativen Bewertungen manuell hinterlassen. Alle Ihrer positiven Bewertungen werden automatisch hinterlassen!

Sie können die Bewertungsnachrichten auch rotieren.



Tip: Mit dem Feedback Manager können Sie auch sehen, was für Bewertungen Sie erhalten haben und ob und für welche Artikel Bewertungen fällig sind!

7. Hinweise für den Käufer

Wenn Sie weitere Hinweise für den Käufer haben, können Sie hier die Hinweise für den Käufer schreiben.

8. Andere Andale Checkout Seiten

Hier leiten wir Sie in das Produkt im allgemeinen ein, da wo Sie sich jetzt mit den Andale Checkout Einstellungen vertraut gemacht haben!!

8.1 Laufende Verkäufe

Sobald eine Auktion, die über Andale Checkout verfügt, endet, ist sie unter laufenden Verkäufen unter Checkout aufzurufen. Hier haben Sie einen Überblick auf Ihre geendeten Angeboten, die Sie verwalten würden.

8.2 Abgeschlossen Verkäufe

Sobald Sie eine Bestellung als bezahlt und versandt markieren, wird der Verkauf quasi abgeschlossen und ist von nun an unter abgeschlossenen Verkäufen aufzurufen!

8.3 Checkout zufügen

Fügen Sie Ihren Angeboten Checkout hinzu, immer wo nötig!

8.4 Feedback Manager

Mit dem Feedback Manager verwalten Sie Ihre Bewertungen!

8.5 Refund Manager

Mit dem Refund Manager verwalten Sie Ihre bei eBay beantragten Rückerstattungen.

Fragen? Gerne stehen wir Ihnen unter techsupport.de@andale.com zur Verfügung.